

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ INTERNA DEL SERVEI DELS VIGILANTS DE CAMPRODON

REGLAMENT DEL COS DE VIGILANTS DE L'AJUNTAMENT DE CAMPRODON

CAPÍTOL I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte establir la regulació del Servei de Vigilants de l'Ajuntament de Camprodon pel que fa a la seva denominació, funcions, organització, formació, règim estatuari i les formes de col·laboració i cooperació amb els cossos de seguretat.

Article 2. Denominació

Els membres del Servei de Vigilants de l'Ajuntament de Camprodon rebran la denominació de Vigilants Municipals de Camprodon o Guàrdies Municipals de Camprodon, indistintament.

Article 3. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament és d'aplicació a tot el personal funcionari que integra el Servei de Vigilants de l'Ajuntament de Camprodon.

Article 4. Àmbit d'actuació

Els efectius del Servei de Vigilants de Camprodon actuaran en tot el terme municipal. Excepcionalment, podran actuar fora del terme municipal quan siguin requerits per l'autoritat competent en situacions d'emergència i sempre amb l'autorització prèvia dels alcaldes corresponents. Aquestes actuacions es notificaran al Departament d'Interior.

CAPÍTOL II. Les funcions i normes d'actuació

Article 5. Les funcions del Servei de Vigilants

1. D'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les policies locals, al Servei de Vigilants de Camprodon li correspon l'exercici de les següents funcions:

- a) Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- b) Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- c) Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil d'acord amb el que disposen les lleis.
- d) Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.
- e) Auxiliar o col·laborar en tot moment amb les forces i cossos de seguretat.
- f) Totes les que se li encomanin dins de la seva competència.

2. En relació amb la funció de custodiar i vigilar els béns serveis, instal·lacions i dependències municipals els vigilants municipals exerciran les actuacions següents:

- Controlar i vigilar les entrades i sortides dels edificis o dependències municipals per tal de mantenir l'ordre i l'horari establert en els mateixos.
- Obertura i tancament de les instal·lacions i dependències municipals.
- Controlar, supervisar i fer complir la normativa en relació amb el correcte manteniment de les instal·lacions.
- Realitzar tasques d'informació al públic i suport logístic a les dependències municipals.
- Controlar i verificar el bon funcionament del mobiliari, instal·lacions, materials, etc. de les dependències, notificant les seves possibles avaries o desperfectes.
- Comunicar als serveis municipals corresponents i amb tota celeritat qualsevol incidència que es produeixi a la via pública que hagi de ser resolta (senyals en mal estat, vandalisme, llums que no cremen, avaries de la xarxa d'aigües, etc.) i comprovació periòdica de la seva resolució.
- Comunicar als serveis municipals la informació sobre els espais bruts i en mal estat, patis amb excés de vegetació, excessos de vegetació en vies públiques, incidències en parcs i jardins.
- I qualsevol altra relacionada amb aquesta funció.

3. En relació amb la funció d'ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, els vigilants municipals exerciran les funcions següents:

- Controlar el bon funcionament de les zones de càrrega i descàrrega.
- Ordenar i senyalitzar presencialment possibles desviacions o modificacions del trànsit derivades de mesures de millora de la mobilitat per diferents motius (obres, accidents).
- Organitzar la mobilitat durant les festes populars, actes públics, entrades i sortides de l'escola.
- Vigilar i tramitar les propostes de denúncia de les infraccions del trànsit produïdes a les vies urbanes.
- Controlar i gestionar la retirada de la via pública dels vehicles abandonats.
- Estudiar i proposar millores de la mobilitat per als vianants i del trànsit rodat per presentar-les a l'alcaldia o regidoria corresponent.
- Informar sobre senyalització deteriorada, confosa o insuficient.
- Ordenar les variacions de trànsit, l'organització de mobilitat que es produeixi en festes i altres activitats lúdiques que es realitzin.
- Col·locar tots els elements de senyalització necessaris pel bon funcionament.

- Actuar com a organitzador de la mobilitat en les situacions en que es requereixi (càrrega i descàrrega, camions de gran tonatge, etc.) i situacions permanents (escola, institut, etc.)
- Patrullar tot el terme municipal.
- Col·laborar en les tasques judicials pròpies del Jutjat de Pau quan siguin requerits per fer-ho.
- I qualsevol altra relacionada amb aquesta funció.

4. En relació amb la funció de participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil els vigilants municipals exerciran les següents:

- Donar suport a tots els cossos i serveis implicats en els plans de protecció civil de la Corporació.
- Col·laborar per garantir la seguretat i bona convivència de la ciutadania del municipi.
- En cas de contingències i emergències produïdes per inclemències meteorològiques greus com inundacions, nevades, ventades, en cas d'incendis, etc. hauran d'estar a disposició per cobrir el servei i es podran alterar horaris fins la finalització de l'emergència.
- Col·laborar amb els organitzadors d'activitats socials, culturals, esportives, lúdiques.
- Emetre informes, pel seguiment d'incidents i assumptes relacionats amb serveis socials.
- I qualsevol altra relacionada amb aquesta funció.

5. En relació amb la funció de vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, els vigilants exerciran les següents:

- Vetllar pel compliment de les ordenances i disposicions municipals a l'espai públic.
- Complimentar els documents administratius necessaris per al desenvolupament de les funcions atribuïdes (denúncies, demandes, ocupació de via pública, sol·licitud de guals, sol·licitud d'autoritzacions de focs, sol·licituds del mercat municipal, etc.)
- Atendre al ciutadà/na sobre la informació relacionada amb la seguretat, procediments, normativa, etc.
- Vetllar pel comportament cívic de la ciutadania en actes públics i comportaments individuals.
- Formular denúncies per incompliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans de les resolucions, altres disposicions i normativa municipals.

- Comprovar llicències i comunicacions prèvies d'obres amb la finalitat que es pugui verificar si es compleix la corresponent autorització i/o comunicació prèvia.
- Vetllar pel compliment de la normativa urbanística, protectora del medi ambient i l'entorn.
- Donar suport en l'administració municipal en totes aquelles tasques que, d'acord amb la normativa vigent, li siguin encomanades per l'Alcalde o Regidor delegat.
- Notificar i lliurar documentació oficial dins i fora del municipi, repartir les convocatòries i ordres del dia de les sessions i altres òrgans de govern, repartir el Butlletí municipal, publicitat dels actes i les activitats municipals.
- Realitzar les tasques pròpies dels Agutzils.
- I qualsevol altra relacionada amb aquesta funció.

6. En l'exercici de llurs funcions, els efectius del Servei de Vigilants de l'Ajuntament de Camprodon gaudeixen a tots els efectes de la condició d'agents de l'autoritat.

Article 6. Actuacions derivades de les funcions

1. Pel desenvolupament de les funcions establertes a l'article anterior, els vigilants de Camprodon podran exercir les actuacions següents:

- a) Patrullar per tot el terme municipal.
- b) Emetre informes i aixecar actes de les activitats que es realitzin dins el terme municipal a requeriment de l'alcalde o regidor delegat.
- c) Formular denúncies per infraccions de les normes de circulació i ordenar la retirada de vehicles, si escau.
- d) Formular denúncies per incompliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i d'altres disposicions i normes municipals.
- e) Vetllar pel compliment de la normativa protectora del medi ambient i l'entorn.
- f) Col·laborar en les tasques judicials pròpies del Jutjat de Pau quan siguin requerits per fer-ho.
- g) Donar suport a l'administració municipal en totes aquelles tasques que, d'acord amb la normativa vigent, els siguin encomanades per l'alcalde o el regidor delegat.
- h) Informar de les incidències del servei al regidor delegat o a l'alcalde.
- i) I altres que es derivin de les funcions encomanades.

2. Els vigilants municipals actuaran sota el criteri de proximitat i, en aquest sentit, portaran a terme accions com les que s'especifiquen:

- a) Visitar instal·lacions municipals i contactar amb els responsables de les mateixes (treballadors municipals, clubs, entitats...) per supervisar l'estat i preveure mesures preventives.
- b) Contactar amb els grups i col·lectius que organitzen activitats socials, lúdiques o esportives i preveure els possibles problemes o qüestions logístiques que puguin sorgir.
- c) Visitar els punts conflictius i fer mediació per aconseguir un bon comportament d'ús dels espais.
- d) Qualsevol altre aspecte a considerar de proximitat a la ciutadania.

Article 7. Comandament i responsable del servei

1. L'alcalde exerceix el comandament màxim del Servei de Vigilants, podent delegar en un regidor les funcions d'organització i funcionament.

2. Per al millor desenvolupament de les funcions encomanades als efectius del Servei de Vigilants, l'Ajuntament podrà escollir entre ells, un responsable del Servei que serà nomenat per l'Alcaldia per a dur a terme les funcions següents:

- a) Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del servei i també les activitats administratives que se'n derivin per tal d'assegurar-ne l'eficàcia, seguint les directrius del regidor delegat i/o l'alcalde.
- b) Avaluar les necessitats de recursos i formular les propostes pertinents.
- c) Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes de l'alcalde o del càrrec en qui aquest delegui.
- d) Informar l'alcalde, o el càrrec en qui aquest delegui, del funcionament del servei.
- e) Assistir l'alcalde o regidor delegat en les funcions de planificació, organització, coordinació i control, com també proposar les mesures organitzatives i els projectes per a la renovació i el perfeccionament dels procediments, sistemes i mètodes d'actuació que estimi convenients.
- f) Presentar la memòria del serveis a l'alcalde.
- g) La relació amb serveis similars d'altres municipis.
- h) Acomplir qualsevol altra funció que li atribueixi la reglamentació municipals del Servei.

3. En absència del responsable del Servei, l'alcalde determinarà quin dels efectius del servei el substituirà.

Article 8. Normes d'actuació

Els efectius del Servei de Vigilants han d'actuar amb estricta adequació a l'ordenament legal vigent i especialment:

- a) Han d'exercir la seva funció respectant la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, i la resta d'ordenament jurídic.
- b) Actuar, en el compliment de llurs funcions, amb absoluta neutralitat política i imparcialitat i, en conseqüència, sense fer cap discriminació per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- c) Actuar amb integritat i dignitat i, en particular, abstenir-se de participar en qualsevol acte de corrupció i oposar-s'hi amb fermesa.
- d) Atenir-se, en llur actuació professional, als principis de jerarquia i de subordinació; en cap cas, però, l'obediència deguda no pot emparar ordres que comportin l'execució d'actes que constitueixin manifestament delictes o que siguin contraris a la Constitució, a l'Estatut o a les lleis.
- e) Col·laborar amb l'Administració de Justícia i auxiliar-la en els termes establerts per la legislació vigent.

Article 9. Qualitat de la prestació del servei

Els efectius del Servei de Vigilants de Camprodon han de tenir sempre present que del seu comportament i competència en depèn el prestigi i la imatge del Servei i del mateix Ajuntament. Per això posarà sempre de manifest les qualitats de professionalitat, educació, imparcialitat, integritat i dignitat.

Article 10. Pràctica del servei

Els vigilants han de prestar els seus serveis puntualment i amb diligència, seguint amb eficàcia les ordres rebudes, observant les regles d'urbanitat i demostrant serenitat i fermesa en la pràctica dels serveis.

Article 11. Salutacions

El tracte dels efectius del Servei de Vigilants de Camprodon ha de ser correcte.

Article 12. Ús de les llengües oficials

La llengua que empraran habitualment en la relació amb el públic serà la llengua catalana, podent usar-ne d'altres si així ho demana l'interlocutor.

Article 13. Llocs i espectacles públics

Els efectius del Servei de Vigilants tenen prohibida l'estada en bars i espectacles públics durant el servei, excepte si ha estat requerida la seva presència.

En aquest cas hi seran el temps necessari per prestar el servei requerit.

Article 14. Prohibicions

1. Durant el servei, els efectius del Servei de Vigilants tenen prohibit el consum de begudes alcohòliques, drogues o substàncies estupefaents.

2. Durant el servei, els efectius del Servei de Vigilants tenen prohibit fumar i consumir alcohol.
3. No es poden utilitzar els equips informàtics i de telefonia per ús particular.
4. Els vehicles, uniformes i material del Servei de Vigilants Municipals no poden ser utilitzats fora del terme municipal llevat d'una autorització expressa.
5. No poden dur armes de foc.
6. No poden exercir el dret de vaga ni participar en accions substitutives d'aquest ni en actuacions concertades amb la finalitat d'alterar el funcionament normal dels serveis.

CAPÍTOL III. La col·laboració

Article 15. La col·laboració

1. Es podran subscriure convenis de col·laboració amb el Departament d'Interior, per tal que els Mossos d'Esquadra exerceixin les funcions complementàries en matèria de seguretat, dins l'àmbit del terme municipal així com amb altres administracions públiques. En aquests convenis s'hauran de determinar en tot cas, els objectius, els recursos, el finançament, l'organització, les obligacions i facultats respectives.
2. Així mateix, es podrà sol·licitar al Departament d'Interior, el suport dels Mossos d'Esquadra per a serveis temporals o concrets i que, per raó del seu volum o de l'especialització, no puguin ser assumits pel servei de vigilants municipal.

CAPÍTOL IV. Del règim estatutari

Article 16. Disposició general

Els efectius del Servei de Vigilants són funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Camprodon, estant sotmesos quant al seu règim jurídic a l'estatut de la funció pública local de Catalunya.

Article 17. Mitjans de defensa

Els efectius del Servei de Vigilants de Camprodon podran portar i fer servir els mitjans de defensa següents: els esprais de defensa personal, els bastons extensibles (ASP), la defensa rígida i les manilles metàl·liques.

Article 18. Uniforme

1. Els efectius del Servei de Vigilants han de fer ús de l'uniforme en horari laboral. Han de vestir totes les peces que l'integren i dur lo en bon estat.

Queda prohibit usar peces de l'uniforme quan estan fora de servei i fer ús dels distintius que identifiquen els cossos de les policies locals.

2. L'Ajuntament ha d'atendre la uniformitat dels integrants del Servei de Vigilants i la reposició de les peces d'acord amb la durada que es fixi. Els efectius són responsables de la custòdia i bona conservació de la pròpia indumentària.

3. El canvi d'uniforme a les diferents estacions s'ha de dur a terme en la forma establerta en el conveni col·lectiu i/o acord dels treballadors públics de l'ajuntament de Camprodon i seran simultànies per a tots els efectius.

4. Cada vigilant ha de portar de manera visible el seu número d'identificació professional.

Article 19. Vehicles

1. Els vehicles disposaran de la senyalització que correspon als vehicles prioritaris de seguretat i només poden conduir-los les persones adscrites al servei de vigilància, les quals han de disposar del permís de conduir corresponent.

2. El vehicle destinat al servei de vigilants tindrà l'equipament necessari següent: aparells de transmissions per comunicar el patruller amb les dependències municipals o altres cossos de seguretat que presten serveis a la zona; espai i suport per a la ràdio portàtil; una llanterna; un extintor gran; una petita farmaciola per a primers auxilis; una manta; quatre cons de senyalització; cinta mètrica; guix; un joc d'elements refractaris per patruller i, finalment, uns guants de plàstic.

Article 20. Recursos materials

El material, dependències i equips al servei dels efectius del servei de vigilants municipals han d'estar en perfecte estat de conservació, netedat i funcionament.

Article 21. Alteracions en l'ús dels recursos materials

Els efectius del Servei hauran d'incloure en l'informe d'incidències aquelles que facin referència a alteracions de l'article anterior.

Article 22 .Ús dels recursos materials

Queda absolutament prohibida la utilització de qualsevol material assignat als efectius del servei de vigilants municipals amb finalitats particulars, alienes al servei.

Article 23. Dotació de recursos materials

1. L'Ajuntament vetllarà per dotar suficientment els recursos materials del Servei per tal d'optimitzar la feina dels efectius.

2. Els uniformes dels vigilants, els vehicles i la resta de recursos materials i tècnics adscrits a aquest servei, s'ha d'emprar la denominació de vigilants de Camprodon o servei de vigilància de Camprodon o Guàrdia Municipal de Camprodon.

Article 24. Formació

L'Ajuntament garantirà la formació i actualització dels membres del Servei de Vigilants durant l'exercici de la seva professió, mitjançant la participació en activitats organitzades per la pròpia administració o per altres amb les quals es puguin establir col·laboracions, especialment la Generalitat de Catalunya.

Article 25. Jornada i horari

La jornada dels vigilants és la que estableixi el conveni col·lectiu i/o acord dels treballadors públics de l'ajuntament de Camprodon, amb torns de treball de matí, tarda i nit, amb subjecció a les necessitats del servei.

CAPÍTOL V. Règim disciplinari

Article 26. Disposició general

El règim disciplinari aplicable a les persones membres dels cossos de policia local és el que estableix la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, especialment en el que disposa el seu títol sisè, i el que estableix el Reglament de règim disciplinari regulat pel Decret 179/2015, de 4 d'agost.

Article 27. Tipificació de les faltes

Les faltes comeses pels membres dels cossos de policia local en l'exercici de les seves funcions, que poden ser molt greus, greus i lleus, són les tipificades respectivament als articles 48, 49 i 50 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, o la norma legal del Parlament de Catalunya que la substitueixi.

Article 28. Sancions

Les sancions que es poden imposar són les previstes a l'article 52 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, o la norma legal del Parlament de Catalunya que la substitueixi.

Article 29. Procediment disciplinari

Per a l'aplicació del règim disciplinari se seguirà el procediment previst al Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de la policia local de Catalunya.

Article 30. Extinció i prescripció

1. La responsabilitat disciplinària s'extingeix pel compliment de la sanció, per mort, per indult, per amnistia i per la prescripció de la falta o de la sanció.

2. La prescripció de les faltes i les sancions serà l'establerta en el Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de la policia local de Catalunya.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.

En allò no previst en aquest reglament i en la Llei de policies locals i reglament que la desenvolupi, serà d'aplicació la legislació de la Generalitat de règim local i de la funció pública de Catalunya, els reglaments específics i altres normes dictades per l'Ajuntament.

Segona.

S'autoritza l'alcalde de Camprodon perquè dicti les disposicions necessàries per al compliment d'aquest reglament.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva al Butlletí Oficial de la Província i el seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevinguin la seva modificació o la seva derogació expresses.

DILIGÈNCIA D'APROVACIÓ.- Aquest Reglament dels vigilants municipals, ha estat aprovat inicialment pel ple de l'Ajuntament de Camprodon, en sessió de data 28 de novembre de 2017, ha estat sotmesa a informació pública per anunci al web municipal, al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP) núm. 237 de data 14 de desembre de 2017. Ha estat aprovat definitivament pel ple de l'Ajuntament de Camprodon, en sessió de data 27 de març de 2018. Publicat el seu text íntegre en el BOP de Girona núm. 70 de data 11 d'abril de 2018 pàgines 120 a la 125 i referència al DOGC núm. 7620 de data 16 de maig de 2018.

El secretari

Document signat digitalment al marge